

Serviciul: Clubul "Regatul Spiridușilor"
Biblioteca Publică Raională „Mihai Eminescu”, Rezina
Noiembrie 2014-ianuarie 2015

Argument: În orașul Rezina avem peste 500 copii care frecventează grădinițele, peste 700 din clasele I-IV și peste 150 care nu frecventează aceste instituții. Toți acești copii, părinții educatori și profesorii întâlnesc dificultăți în predarea materiilor, lipsa cărților după programele de învățământ: doar o bibliotecă nu poate avea de ex. 100 de ex. de "Amintiri din copilărie" de Ion Creangă, dar foarte ușor, putem organiza ascultarea audio sau vizionarea filmului pentru o clasă sau o grupă de copii în același timp. Ne propunem și activități de loisir.

Soluționarea acestei probleme o vedem prin folosirea resurselor on-line: organizarea unui ciclu progresiv de ore tematice cu 6 grupe de copii: Ora poveștilor on-line, Învățăm culorile on-line, Spiridușii învață matematica, învățăm engleza etc, training-uri pentru educatori și profesori întru selecția metodelor de predare și a modelelor de utilizat dintr-o varietate foarte largă, acumulare de cunoștințe despre colaborare – modul de modelare a interacțiunilor între elevi, pentru o cât mai eficientă învățare colectivă: cum să colaboreze ei înșiși cu alți profesori, cum să lucreze mai mult cu părinții, ca să-i cunoască mai bine pe elevi și să proiecteze un cadru de sprijin al elevilor la școală și acasă, să înlesnim dezvoltarea responsabilității individuale a copiilor care le va permite ulterior să manifeste grijă față de membrii comunității în care sunt integrați, să le insuflăm curiozitate intelectuală și dorința de a afla noi informații etc.

Scopul proiectului: Punerea la dispoziția copiilor, educatorilor, profesorilor a programelor educaționale, facilitarea pregătirii temelor pentru acasă, integrarea ulterioară a copiilor în învățământul preșcolar și școală.

Prin acest Proiect copiii vor afla soluțiile problemelor prin: formularea și rezolvarea întrebărilor; dezvoltarea de idei; proiectarea de planuri sau experimente; comunicarea ideilor și a rezultatelor unii altora; adresarea de noi întrebări; crearea de produse noi; extragerea concluziilor; formularea de predicții. Toate aceste abordări vor avea o eficiență crescută în creșterea motivației copiilor și în stimularea operațiilor superioare ale gândirii lor.

Obiective și activități:

Nr.	Obiectivul și denumirea activitatilor planificate	Perioada desfasurarii	Responsabili	Produse de monitorizat
1.	Obiectiv 1: Crearea oportunităților favorabile pentru inițierea Serviciului Nou de Bibliotecă – Clubul "Regatul Spiridușilor"			
1.1	Formarea echipei de dezvoltare și implementare a noului serviciu. Stabilirea unor parteneriate durabile. Planificarea activităților și designul oficiului unde se vor desfășura activitățile.	10.11.14-31.12.14	Oncea Cristina, șef oficiu, preșcolari, cl.I-IV- Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia, Melnic Zinaida, metodist,	Determinarea Listei echipei de implementare a serviciului. Planificarea activităților

			gr.6, Svetl. Gușan, Direcția Învățământ	
1.2	Atelier de lucru pentru membrii echipei de implementare și planificarea activităților. Atribuirea responsabilităților tuturor partenerilor.	11.11.14	OnceaCrestina, șef oficiu, preșcolari, cl.I-IV-a, Melnic Zinaida, metodist, gr.6, Sv. Gușan, Direcția Învățământ	Reprezentarea, percepția serviciului. Aprobarea Programului de activitate a serviciului și aprobarea lui.
1.3	Cercetarea, analiza necesităților educatorilor, profesorilor, copiilor prin elaborarea și difuzarea Chestionarelor, sondajelor, interviurilor și altor instrumente de cercetare și analiză. Colectarea datelor. Analiza rezultatelor. Concludere.	12.11.14-16.11.14	OnceaCrestina, șef oficiu, preșcolari, cl.I-IV-	Chestionare, sondaje, interviuri elaborate, multiple și difuzate. Structurarea datelor colectate. Concluderea cercetărilor.
2.	Obiectiv 2: Procesul de implementare a SNB Clubul "Regatul Spiridușilor"			
2.1	Inaugurarea oficială a serviciului nou "Clubul Spiridușilor de Bibliotecă" în oficiul pentru preșcolari și cl.I-IV-a și Sala Multimedia	20.11.14	Administrația BP, OnceaCrestina, șef oficiu, Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia, Melnic Zinaida, metodist, gr.6Sv. Gușan, Direcția Învățământ	Protocolul ceremoniei de inaugurare a serviciului. Invitații personalizate. Invitație publică- ziarul Opinia liberă, tv locală "Elita", FB, blogul bibliotecii. Filmarea și fotografierea activității.
2.2	Realizarea activităților noului serviciu "Clubul Spiridușilor de Bibliotecă", conform Programului de activitate : ➤ Traing-ul pentru educatori și profesori " Primești și dai înapoi" ➤ Traing-ul "Educatia incluzivă pentru copiii prescolari ➤ Ce este o poveste digitală și cum poate facilita reușita programelor de studiu.	23.11.14 06.12.14 05.01.15	OnceaCrestina, șef oficiu, Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia	Orarul activităților. Colectarea datelor în cadrul training-urilor (lista participanților, contabilizarea cantitativă și calitativă a datelor, fotografiere. Con-

	• Perfecționarea progresivă a conținuturilor trening-urilor și a metodologiei de lucru.			cluziile participanților – feedback. Ajustarea datelor. Echipa de proiect are colectate datele necesare pentru perfecționarea ulterioară a trening-urilor.
2.3	Monotorizare/administrarea activităților de implementare a serviciului Clubul "Regatul Spiridușilor"		G. Davîdic N.Miliutin Z. Melnic Sv. Gușan	Tot ciclul de activități
2.4	Evaluarea eficienței serviciului.	30.01.2015	Membrii Clubului, Oncea Crestina, șef oficiu, Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia, Melnic Zinaida, metodist, gr.6Sv. Gușan, Direcția Învățământ, părinți, bunici	Analiza ciclului de activități: stabilirea celor mai eficiente, propuneri de diversificare a lor.
2.5	Dezvoltarea și aprobarea planului de activitate durabilă a serviciului "Clubul Spiridușilor de Bibliotecă".	30.01.2015	Administrația BP, Oncea Crestina, șef oficiu, Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia, Melnic Zinaida, metodist, gr.6Sv. Gușan, Direcția Învățământ, părinți, bunici	Planul de activitate 01.01.15-31.01.15 (discutat și aprobat)

3.	Obiectiv 3: Diseminarea succeselor și bunelor practici acumulate în perioada implementării serviciului și post-implementare			
3.1	Colectarea și dezvoltarea materialelor pentru diseminarea succeselor obținute în implementarea noului serviciu de bibliotecă.	Permanent	Administrația BP, Oncea Crestina, șef oficiu, Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia	Materiale promoționale, fotografii, articole, anunțuri etc
3.2	Plasarea materialelor despre implementarea serviciului – blog, site, mass-media locală și republicană.	permanent	G. Davîdic Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia	Ziarele "Cuvîntul" și "Opinia Liberă". TV "Elita", radio local, https://www.facebook.com/BPRaMihaiEmi-nescu?fref=ts ; http://www.biblioteca-rezina.com/ https://www.facebook.com/galina.davidic https://www.facebook.com/nata6a19.1988?ref=ts&fref=ts
3.3	Diseminarea informației despre noul serviciu bibliotecarilor din raion.	12.01.2015-14.01.2015	G. Davîdic Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia	În cadrul Training-ului Servicii Noi de Bibliotecă
3.4	Solemnitatea de înmânare a Certificatelor de absolvire a cursului	05.01.2015	G. Davîdic Miliutin Natalia, șef serviciu Sala Multimedia Sv. Gușan, Direcția Învățământ	Certificate elaborate color

Parteneri:

- **Direcția de Învățământ**

- **Mass-media:** Ziarul Opinia Liberă, tv Elita, Radio-Moldova
- **Grădinița nr. 6**
- **Grădinița nr.5**
- **Părinți și bunici**
- **APL**
- **DAS Solutions și ASCENDIA DESIGN**

Impactul deziderat:

- 20 de educatori și profesori vor deține competențe de utilizare a TI pentru diversificarea și animarea orelor de studiu
- Învățând ei vor învăța ulterior copiii din grupe și clase în utilizarea programelor educaționale digitale.

Durabilitate:

- Programul de activitate va fi semnat între partenerii serviciului
- Lărgirea parteneriatelor: includerea în Program a Oficiului de Asistență Socială, Comisariatului orășenesc de poliție, secția Minori, psiholog

Resurse:

- **Umane:** 2 bibliotecari, 1 informatician, 1 reprezentant DGÎnvățămînt, 1 metodist grădiniță, 1 jurnalist TV, 1 jurnalist radio
- **Informaționale:** Materialele training-urilor vor fi multiplicare și înmîinate participanților. Recomandări metodice pentru utilizarea calculatorului în desfășurarea orelor tematice: Ora poveștilor digitale, Învățăm culorile etc.
- **Fizice:** Spațiu adecvat, mobilier comod, echipament TI
- **Financiare** pentru:
 - Achiziționarea echipamentului:
 - Servicii internet 300 lei x 12 luni = 3600 lei
 - Procurarea jocurilor educaționale din Colecția Eduteca 10x 99,99 = 999,90
 - Materiale promotionale: Hirtie A4 3 x 55 lei = 165
Hirtie Color 1 x 280 lei
Hîrtie Foto 2 x 210 = 420 lei

- valoarea muncii depuse de 2 bibliotecari, 1 informatician, 2 jurnalisti, metodist, 1 specialist DGÎ: 20lei/h x 72 ore = 1440 lei (2activități lună x 12 luni x 3 grupe de beneficiari = 72 ore)

Echipa de implementare a noului serviciu de bibliotecă:

Oncea Cristina	Șef oficiu preșcolari și cl I-IV
Miliutin Natalia	Șef serviciu Sala Multimedia
Melnic Zinaida	Metodist, gr. Nr.6

Svetlana Gușan	DG Învățămînt Rezina
Davîdic Galina	Director BPR "Mihai Eminescu